



현장교육실습 교과목 지침서

목 차

I. 현장교육실습 지침서 개요	3
II. 현장교육실습 교과목 안내	3
III. 교과목 운영 절차	4
IV. 현장교육실습 가능 학교	5
V. 교육실습일지 주요 내용	5
VI. 교육실습 결과보고서	6
VII. 교육실습 동의서	7

[서식]

- 교육실습 결과보고서
- 교육실습 동의서

I. 현장교육실습 지침서

■ 개요

예비 교사(교직이수예정자)들이 보다 효과적으로 교육 현장을 경험하기 위해 해당 학교 학생들에게 직접적인 교육을 제공할 수 있는 기회에 대한 가이드를 마련하여 교육자로서의 사명감과 전문성을 증진시키고자 함.

II. 현장교육실습 교과목 안내

■ 교과목 소개

교과목명	교육실습	학점(실습)	2학점	이수구분	교직필수
수강자격	<ul style="list-style-type: none">· 협력/개별학교 선정 후 실습 해당 학기 수강가능· 학부/비사범 대학 4학년 1학기(부득이한 경우 2학기 가능)· 교육대학원 3기~5기				
성적부여	<ul style="list-style-type: none">· 실습학교에서 ‘총평’에 0~100점 처리(평점 반영)				
교과목개요	<ul style="list-style-type: none">· 대학에서 이론적으로 배운 여러 교육이론을 실제로 일선 학교에서 실습함으로써 현장교육에 대한 올바른 이해를 터득하게 된다.				
수업목표 및 안내 (세부내용참고)	<ul style="list-style-type: none">· 교육실습은 교육 현장에서 교육 경험을 하게 함으로써 교직에 대한 태도와 가치관을 확립하게 하는 데 그 목적을 둔다.				
기타유의사항	<ul style="list-style-type: none">· 교육실습 수강 신청 후 실습 진행 중 수강포기 불가(미완료 시 F처리)· 본인이 취득할 자격종별과 일치하는 학교급에서 해당 표시과목으로 실습 이수· 전공에서 부여하는 교원자격증의 교과 특성상 부득이한 경우(교육학,교육공학) 유사한 과목으로 실습 이수· 교육실습기간 중에도 교육대학원의 모든 수업은 정상 참여(수도권 이외의 학교에 한하여 교육실습참가 확인서 발급)· 학부생의 경우 공결 신청				

III. 교과목 운영 절차

구분	내용
협력학교 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 매년 11월 말(다음 해 교육실습 진행) 선착순 선정 · HY포털 로그인> 교직> 교육실습(협력학교)> 신청> 저장- 추후 선정 여부 확인 · 협력학교명: 한양사대부속중학교, 한양사대부속고등학교, 한양공업고등학교, 한양중학교, 대원고등학교, 경일고등학교, 대경상업고등학교, 대광중학교, 동국대사대부속고등학교, 장충고등학교 등 · 실습학기제: 초중등교원 양성제체 발전방안('21.12)에 따라 대학의 여건을 바탕으로 교육부·시도교육청·실습학교와의 협의를 거쳐 2022년부터 실습학기제로 운영 (한양대는 2023-2학기 시행 별도 안내)
개별학교 선정	<ul style="list-style-type: none"> · 직접 의뢰 한 학교 결정 후· 교육실습동의서(서식 바로가기)에 해당 개인정보 기재하여 교원양성지원센터 방문 or 이메일 제출 => 해당 학교에 공문 발송 => 해당 학교에서 직인 날인 후 공문 발송(인편 송부 가능) - 해당 학교에서 사전에 직인을 날인하여 보낼 수 있으며 공문을 요청할 시 발송함 · HY포털 로그인> 교직> 교육실습(개별학교)> 신청> 저장- 추후 선정 여부 확인
수강신청	<ul style="list-style-type: none"> · 교육실습 학교 선정 해당 학기 '교육실습' 수강신청
공결신청	<ul style="list-style-type: none"> · 학부) 수업시간표 중복 강의에 한해서 진행 · 교육대학원) 공결처리 불가, 단 수도권 이외의 학교에 한하여 확인서 발급
오리엔테이션	<ul style="list-style-type: none"> · 수강신청 후(실습 전) 진행(개별안내) ※ 해당 학교 예비 소집은 해당 학교에서 별도 안내
실습일지 및 명찰 수령	<ul style="list-style-type: none"> · 수강신청 후(실습 전) 진행(개별안내) · 수령장소: 교원양성지원센터*
결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 실습 종료 후 10일 이내에 제출 ※ 해당 학교에서 '교육실습결과보고서'를 전자공문으로 발송함
실습일지 제출	<ul style="list-style-type: none"> · 실습 종료 후 10일 이내에 제출 ※ 해당 학생이 직접 센터에 제출
강평회	<ul style="list-style-type: none"> · A+ 이수자에게 상장 수여 · 우수 사례 소감문 발표 등
성적확인	<ul style="list-style-type: none"> · 실습학교에서 부여한 성적부과(2학점, 평점반영) 단, 교육대학원의 경우 '선수강필수'로 수강한 경우 평점 제외
기준시간	<ul style="list-style-type: none"> · 4주 수업 시 휴일은 해당 학교 규정에 준함 · 단, 공휴일·결근일을 포함하여 전체 실습일수의 20%를 초과하지 않아야 함(고시 제6조)

Ⅳ. 현장교육실습 가능 학교

- 「유아교육법」 제2조에 따른 유치원
- 초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
- 「채외국민 교육지원 등에 관한 법률」 제2조에 따른 한국학교
- 국가 또는 지방자치단체가 초등·중등·고등·특수교육대상 학생 등을 대상으로 교육적목적을 가지고 설치·지정·위탁 및 운영하는 기관
- 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
- 교원양성기관에서 교류 협정을 체결한 외국의 대학 또는 교육청이 지정한 정규 유치원 및 초·중등·특수학교

자격종별	교육실습 가능한 학교
유치원정교사(2급)	[유아교육법]제7조에 의해 설립된 유치원 -단, [영유아보육법]에 의한 보육시설에는 교육실습 불가(어린이집)
중등학교정교사(2급)	[초중등교육법]제2조에 의하여 설립된중·고등학교 ※성지중고등학교,진형중고등학교 등[평생교육법]에 의하여 설립된 학력인정 평생 교육학교는 실습 가능한 학교에서 제외됨
전문상담교사(2급)/ 보건교사	[초중등교육법]제2조에 의하여 설립된초·중·고등·특수학교 중 각각 상담실, 보건 실이 있는 학교 *상담교사의 경우,해당 학교의 상담교사 업무 내규에 준하여 실습 시행

Ⅴ. 교육실습일지 주요 내용

구분	내용	page
최종검인	각 담당자 날인 필수(해당자 만)	4
유의사항	실습 전 유의사항을 숙지	21
학습지도안	실제 수업을 배당 받은 뒤 지도교사의 지도 하에 학습지도안을 작성하고 그에 준하여 수업을 진행	23
실습학교 예비소집	학교별 오리엔테이션 내용 기재	28
교육실습일지	일별 작성, ‘지도교사 조언’ 란은 필수 기재	32~51
수업참관록	해당 내용 기재	52~61
연구수업참관록	동료 교생 연구수업 참관 후 기재	62~65
학생상담록	상담 내용 기재	66~67
교육실습 소감 및 후기	교육실습을 통하여 크게 배운점, 앞으로 교직을 대하는 자세 등 자기 평가를 중심으로 기재	68
출근부	출근 직후 날인(출근,지각,조퇴,결근) 첫날 도장으로 마지막 날까지 날인, 대리 날인 절대 불가	70

※ 모든 내용을 기재할 수 있도록 교육실습 활동 참여 권장. 페이지 부족 시 별도 첨부 가능.

VI. 교육실습 결과보고서

- 실습학교에서는 실습 종료 후 10일 이내에 대학에 교육실습 결과보고서를 공문으로 발송.
- 결과보고서의 '총평' 성적이 100% 평점에 반영됨(단, 교육대학원의 경우 '선수강필수' 지정 수강신청 시 제외)

대학등급	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
점수분포	95 이상	94-90 이상	89-85 이상	84-80 이상	79-75 이상	74-70 이상	69-65 이상	64-60 이상	59 이하

- 이에 해당 학교에서는 평가항목 기준을 정하고 각 개인의 항목별 성적 산출 근거 자료를 보관해야 함.
(성적 이의 신청 시 필요)

교육실습 결과보고서

1. 실습학교 : _____

2. 실습기간 : _____ 년 _____ 월 _____ 일 ~ _____ 년 _____ 월 _____ 일 (4주간)

3. 지도교수 및 지도교사 : _____

직명	성명	담당내용	비고

4. 실습내용

제 1 주	제 2 주	제 3 주	제 4 주

5. 실습상황

학과명	실습생 성명	근무태도 (10%)	자질 (15%)	학습지도 능력 (50%)	연구조사 활동 (15%)	학급경영 및 사무처리능력 (10%)	총평 (100%)	비고

위의 사실을 증명함.

_____ 년 _____ 월 _____ 일
학 교 장 (직인)

(평가항목 기준 예시)

■ 근무태도

- 실습일, 출석, 결근, 지각, 조퇴
일수 등을 고려하여 학교 규정을
준수하여 실습에 임하였는지 파악

■ 자질

- 교직에 흥미를 느끼고 바람직한
교육관을 갖고 직무수행에 열의를
보이는지 매사에 성실히 임하고
협력관계에 있는지 파악

■ 학습지도 능력

- 교육과정: 학교교육과정 편성·운영
및 창의적체험활동 이해정도,
교과교육과정의 이해정도
- 수업: 수업계획, 수업진행, 수업자료
제작 및 활용 정도

■ 연구조사활동

- 교육과정연구 및 교재연구,
수업참관, 실습일지 기록

■ 학급경영 및 사무 처리 능력

- 학급운영을 위한 계획서 작성 및
학급운영 실무 실습
- 학생상담기록 등

(자료발체 '2023 실습학기제 시범운영 자료실')

Ⅶ. 교육실습 동의서

- 교육실습 동의서는 ‘개별학교’ 진행 시 해당 학교의 승인을 요청할 때 필요한 서식임.
- 실습 학교 결정 후 상단의 개인정보와 학교명을 기재하고 교원양성지원센터 제출 시 공문 발송.
(공문 발송 전 학교 정보와 날인을 미리 받아도 해당 학교에서 공문을 요청할 시 발송함)
- 교육실습비는 120,000 원(1인 기준)으로 해당 학교의 규정에 준하여 집행함.

개인선택

교육실습

동의서

소 속			
학 번		학 년	
성 명		연 락 처	
실습과목			
실습기간	20 년 월 일 () - 20 년 월 일 () (4주)		
<div>개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의 사항</div>	1) 교육실습의 원활한 운영을 위해 개인정보를 수집하고 있습니다. 2) 또한 제공된 개인정보를 제3자(실습학교)에게 제공할 수 있습니다.		
	귀하는 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부 시 교육실습 이수에 제한될 수 있습니다.		
	<div> <div>동의함</div> <div>동의하지 않음</div> </div>		

위 학생의 본교 교육실습을 동의합니다.

년

월

일

학 교 장 (직인)

한 양 대 학교 총 장 귀하

학교 정보	학 교 명	
	사업자등록번호	
	우 편 번 호	
	주 소	
	전 화	
	팩 스	
	실습 담당교사	
<div>교육실습비 송금계좌번호 (학교명의로 개설된 통장)</div>	은 행 명	
	계좌번호	
	예 금 주	

※ 교육실습비 송금은 학교 명의로 개설된 통장인 경우만 송금 가능하며, 교육실습 개시일 전후에 송금합니다.

- (세부 내용)
- 학년 : 실제 실습 학년
 - 실습기간
 - 실습학교 사전 동의 시 기간 결정
 - 예금주
 - 해당 학교 명의로 개설된 통장만 가능

교원양성지원센터
담당자(이경희 02-2220-1097)